Проект постановления администрации Цивильского района

от \_\_.06.2018 г. № \_\_\_

**«Об определении администратора**

**Традиционной Цивильской**

**Тихвинской ярмарки на территории**

**Цивильского района Чувашской Республики»**

# В соответствии с [постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 августа 2010 г. № 277 "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них"](http://mobileonline.garant.ru/document?id=17589267&sub=0) и на основании постановления администрации Цивильского района Чувашской Республики об утверждении реестра ярмарок

администрация Цивильского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

положение о конкурсе на определение администратора ярмарки на территории Цивильского района Чувашской Республики» (приложение № 1).

состав конкурсной комиссии по определению администратора ярмарки (приложение № 2).

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Цивильского района Б.Н.Марков

Приложение № 1 к постановлению

администрации района

Цивильского района

№ 000 от --.06.2018 г

Положение о конкурсе на

определение администратора традиционной Цивильской Тихвинской ярмарки

1. Общие положения

# 1.1. Настоящим положением устанавливается порядок и условия проведения конкурса на определение администратора традиционной Цивильской Тихвинской ярмарки.

2. Цели и задачи конкурса.

2.1 Основной целью проведения конкурса является определение администратора для выполнения функций по наиболее качественной организации и проведению универсальной ярмарки в целях удовлетворения потребностей населения Цивильского района в потребительских услугах.

3. Требования к участникам конкурса.

3.1 В конкурсе могут участвовать юридические лица различных форм собственности и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, желающие быть администратором универсальной ярмарки.

3.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится администрацией Цивильского района Чувашской Республики (далее – Организатор ярмарки).

4.2. Организатор ярмарки не менее, чем за 10 дней до проведения конкурса, размещает в районной газете «Цивильский Вестник» и на официальном сайте администрации Цивильского района извещение о проведении конкурса с указанием контактного телефона и адреса места нахождения организатора, а также наименования конкурса и срока подачи заявок.

4.3. Прием заявлений от участников конкурса осуществляется в администрации Цивильского района не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

 - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 - копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения, заверенные подписью руководителя и печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя;

- план благоустройства территории ярмарки;

-описание, фотографии рабочих мест, планируемых для предоставления лицам, осуществляющим торговлю;

- обязательство о заключении с уполномоченной организацией договора на вывоз мусора.

 В день поступления заявления уполномоченный орган проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрирует его.

 В случае, если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Положения, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

4.4. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление [конкурсной документации](http://pandia.ru/text/category/konkursnaya_dokumentatciya/) в целях определения победителя конкурса.

Критериями оценки являются:

-наличие либо отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей- До 5 баллов

-опыт работы заявителя в организации ярмарок и на потребительском рынке- До 5 баллов

-возможность предоставления лицам, осуществляющим торговлю, оборудованных рабочих мест – До 5 баллов

-наличие обязательства и возможности по благоустройству и поддержанию в должном санитарном состоянии ярмарки и прилегающей к ней территории- До 5 баллов

-предложения по привлечению отечественных, региональных товаропроизводителей –До 5 баллов

Победителем конкурса признается претендент, представивший лучшее конкурсное предложение, наиболее полно удовлетворяющее требованиям конкурса, набравшее наибольшее количество баллов.

В случае наличия только одного претендента, договор заключается с ним, как с единственным претендентом.

4.5. Заключение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии в день проведения конкурса.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня, после проведения конкурса, участникам конкурса направляются извещения об итогах конкурса с размещением протокола на официальном сайте администрации Цивильского района.

4.7. Заключение договора с победителем конкурса производится в течение 3 дней с момента окончания проведения конкурса.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе на

определение администратора

традиционной Цивильской Тихвинской ярмарки

Критерии конкурсного отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Документы, подтверждающие соответствие Претендента критериям конкурсного отбора |
| 1 | Наличие либо отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей | Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе по определению администратора ярмарки |
| 2 | опыт работы заявителя в организации ярмарок и на потребительском рынке | Информационный материал |
| 3 | возможность предоставления лицам, осуществляющим торговлю, оборудованных рабочих мест | Фотография (фотомонтаж) ярмарки, оборудования (лотков), дизайн-проект, рекламные проспекты и иные графические материалы |
| 4 | наличие обязательства и возможности по благоустройству и поддержанию в должном санитарном состоянии ярмарки и прилегающей к ней территории | Договор на оказание услуг по водоснабжению, электроснабжению, вывоз ТБО. Наличие автотранспорта и спецтехники. |
| 5 | предложения по привлечению отечественных, региональных товаропроизводителей | Перечень привлекаемых участников ярмарки отечественных, региональных товаропроизводителей, с указанием ассортимента реализуемой продукции. Документы, письма, подтверждающие опыт совместной работы. Согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 августа 2010 г. N 277  "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них" торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) |

Приложение 2  
к Положению о конкурсе на

определение администратора

традиционной Цивильской Тихвинской ярмарки

Оценочная ведомость  
участников конкурса на определение администратора традиционной Цивильской Тихвинской ярмарки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Регистрационный номер и наименование организации ( ФИО индивидуального предпринимателя) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оценка, баллов *(по пятибалльной шкале от 1 до 5 баллов)* | | | |
| 1. | Наличие либо отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей |  |  |  |  |
| 2. | опыт работы заявителя в организации ярмарок и на потребительском рынке |  |  |  |  |
| 3. | возможность предоставления лицам, осуществляющим торговлю, оборудованных рабочих мест |  |  |  |  |
| 4. | наличие обязательства и возможности по благоустройству и поддержанию в должном санитарном состоянии ярмарки и прилегающей к ней территории |  |  |  |  |
| 5. | предложения по привлечению отечественных, региональных товаропроизводителей |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Член комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о конкурсе на

определение администратора

традиционной Цивильской Тихвинской ярмарки

ДОГОВОР

оказания услуг по проведению Традиционной Цивильской Тихвинской ярмарки

г. Цивильск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

Администрация Цивильского района Чувашской Республики, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Организатор", с одной стороны и [полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя] в лице [Ф. И. О., должность], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности], именуемое в дальнейшем "Администратор", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Администратор обязуется по заданию Организатора оказать услуги по проведению Традиционной Цивильской Тихвинской ярмарки (далее - ярмарка), проводимой в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г, на ярмарочной площади г. Цивильск.

2. Обязанности Сторон.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора на ярмарках в период их

работы;

2.1.2. Проводит комиссионные проверки с составлением акта соблюдения обязательств,

заявленных в конкурсной документации;

2.1.3. Обеспечивает Администратора необходимым информационно-справочным

материалом;

2.1.4.Информирует Администратора об изменениях в законодательстве;

2.1.5.Разрабатывает схему размещения торговых мест;

2.1.6.Организатор предоставляет право сбора платы за предоставление торговых мест от

участников ярмарки Администратору, согласно утвержденного постановлением Организатора прейскуранту.

2.2. Администратор:

2.2.1.Обеспечивает проведение ярмарки в соответствии с требованиями [постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 августа 2010 г. N 277 "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них"](http://mobileonline.garant.ru/document?id=17589267&sub=0);

2.2.2. Выполняет все условия по конкурсным предложениям;

2.2.3. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, администратора ярмарки,

адреса и режима работы;

2.2.4. Обеспечивает содержание территории ярмарки в соответствии с санитарными и

иными требованиями законодательства;

2.2.5.Производит разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения

торговых мест на ярмарке;

2.2.6. Обеспечивает размещение участников ярмарки согласно схеме размещения

торговых мест на ярмарке;

2.2.6. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил;

2.2.6. Осуществляет сбор денежных средств от участников ярмарки за предоставление

торговых мест.

2.2.7. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (наличие

туалетов, воды и др.).

2.2.8.Обеспечивает охранные и антитеррористические мероприятия на период работы

ярмарки;

2.2.9. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарок, организацию

уборки территории ярмарки, вывоз мусора.

2.2.10. Обеспечивает в дни прохождения ярмарки содействие проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий, выставок, конкурсов Организатора.

2.2.10. В срок не более 3 дней по окончании ярмарки представляет организатору информацию:

об объеме сельскохозяйственной продукции, реализованной на ярмарке, в натуральном и стоимостном выражениях;

о количестве участников ярмарки:

в том числе: оказывающих услуги по торговле, предприятий общепита, развлекательные услуги, народные промыслы.

3. Цена Договора и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет сумму сбора с участников ярмарки.

3.2. Организатор ярмарки иных обязательств по уплате услуг Администратора не несет.

3.3. Администратор обеспечивает сбор [денежных средств](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) от участников ярмарки.

3.4. Предъявлять иные требования по оплате услуг к Организатору Администратор не вправе.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее [исполнение обязательств](http://pandia.ru/text/category/ispolnenie_obyazatelmzstv/) по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Цивильского района Чувашской Республики.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор: Администратор:

Администрация Цивильского района юридический адрес

Чувашской Республики,

Глава администрации Руководитель:

Цивильского района

подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

Приложение 4  
к Положению о конкурсе на

определение администратора

традиционной Цивильской Тихвинской ярмарки

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

1. Опись представленных документов;

2. Заявка на участие в конкурсе;

3. Сведения об участнике конкурса;

Главе администрации

Цивильского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в

конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и документы, представленные нами на конкурс, проводимый «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по

следующему перечню:

1. заявка на участие в конкурсе – на \_\_\_\_ л.

Приложения к заявке:

- сведения о претенденте на участие в конкурсе – на\_\_\_\_л.

2. документы в соответствии с требованиями, указанными в Положении о конкурсе

документации - на \_\_\_ л.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[указывается предмет договора].*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурсеа*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной

документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны исполнять обязанности администратора ярмарок в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя

обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на исполнение

*(наименование организатора)*

обязанностей администратора ярмарок в соответствии с требованиями конкурсной документации в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с момента размещения протокола об итогах конкурса на официальном сайте администрации Цивильского района.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором, нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактная информация об уполномоченном лице)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса/ место жительство телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

Участник конкурса (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

МП

**Сведения об участнике конкурса**

**1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**

*(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/ Ф.И.О. претендента на участие в конкурсе – индивидуального предпринимателя*

***2. Регистрационные данные:***

*Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации*

*физического лица в качестве индивидуального предпринимателя*

*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*

*ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа*

***3. Юридический адрес/место жительства участника*** *Страна Адрес*

***4. Почтовый адрес участника*** *Страна*

*Адрес*

*Телефон*

*Факс*

***5. Банковские реквизиты:***

*5.1. Наименование обслуживающего банка*

*5.2. Расчетный счет*

*5.3. Корреспондентский счет*

*5.4. Код БИК*

*Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.*

*В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие*

*документы:*

*1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе);*

*2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе);*

*…………………………………………………………………………………………...*

*n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе).*

*Участник конкурса (уполномоченный представитель)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О.) (подпись)*

*Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О.) (подпись)*

*МП*\_\_

Приложение № 2 к постановлению

администрации района

Цивильского района

№ 000 от 00.06.2018 г

СОСТАВ КОМИССИИ

по определению администратора традиционной Цивильской Тихвинской ярмарки

Председатель комиссии:

- заместитель главы администрации Цивильского района- начальник отдела образования и социального развития ;

Заместитель председателя комиссии:

- заместитель главы администрации Цивильского района;

Секретарь комиссии:

– главный специалист отдела экономики администрации Цивильского района;

Члены комиссии:

- начальник отдела экономики администрации Цивильского района;

-начальник финансового отдела администрации Цивильского района;

-начальник информационного обеспечения администрации Цивильского района;

– главный специалист - эколог администрации Цивильского района.

– начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Цивильского района;

– заведующий сектором юридической службы администрации Цивильского района;